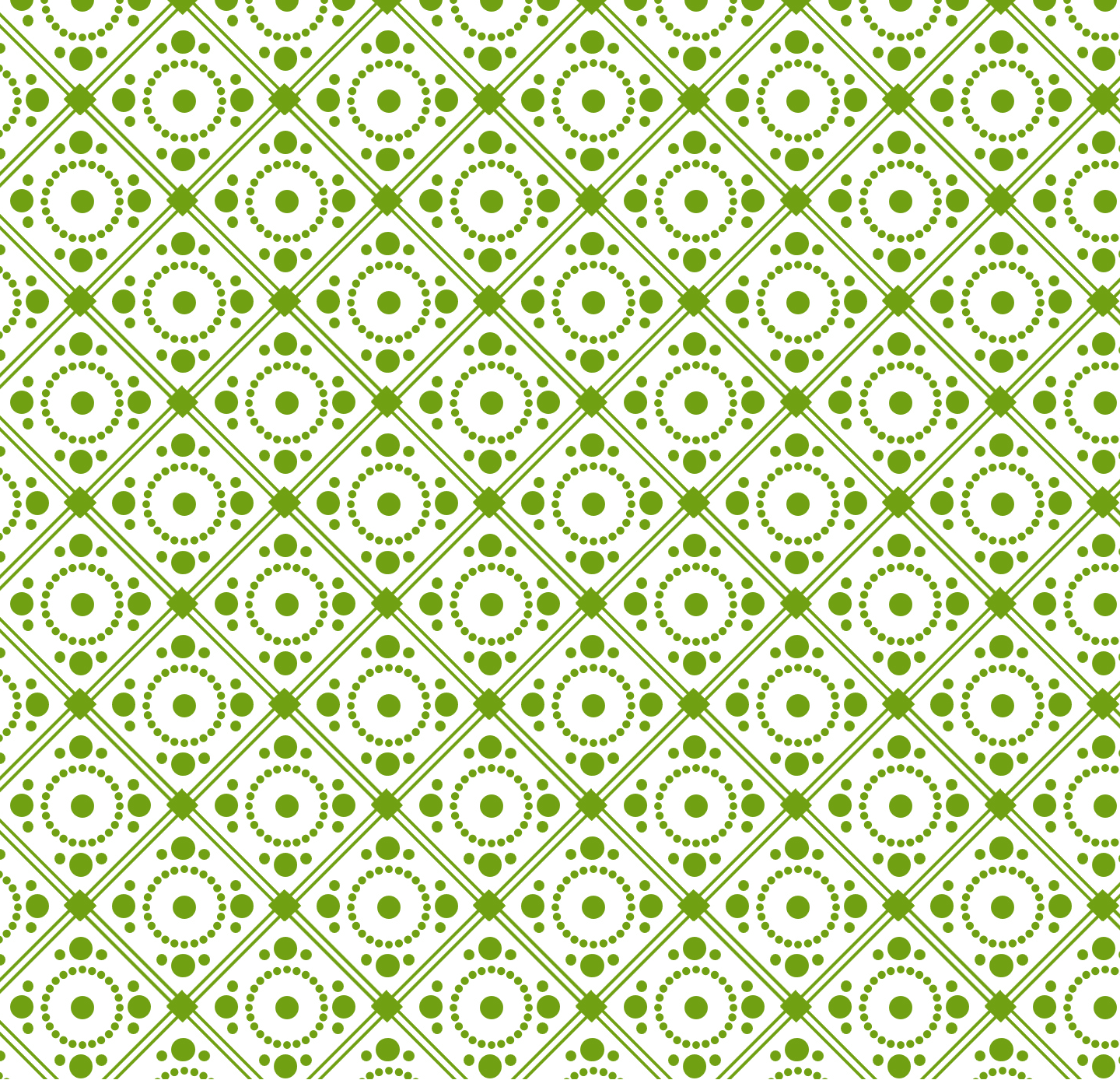




VIRKSOMHETSPLAN

BRÅSTAD BARNEHAGE

2019-2023

INNHold

S. 3	Innledning	S. 18	IKT – data i barnehagen
S. 4	Fakta om barnehagen	S. 19	Førskolearbeid
S. 5	Barnehagens verdigrunnlag	S. 20	Overgang barnehage – skole
S. 6	Innkjøring etter Jåttåmodellen	S. 21	Pedagogisk utviklings og vurderingsarbeid
S. 7	Trygghetssirkelen	S. 22	Dokumentasjonsformer
S. 8	Praktiske opplysninger	S. 23	Møtevirksomhet
S. 11	Ha orden i klærne	S. 24	Samarbeidspartnere
S. 12	Trafikksikkerhet	S. 26	BTI – Bedre tverrfaglig innsats
S. 13	Hvem som henter barnet	S. 28	Vold, seksuelle overgrep og grov omsorgssvikt
S. 14	Rammeplanen for barnehagen	S. 29	Hvordan barnehagen håndterer personopplysninger
S. 15	Sosialt samspill og lek	S. 32	Kontaktinformasjon
S. 16	Barnas hverdag		
S. 17	Medvirkning		

INNLEDNING

Alle barnehager er i Barnehageloven pålagt å utarbeide en pedagogisk årsplan. Den skal bygge på Barnehageloven og Rammeplan for barnehager.

Årsplanen er et arbeidsredskap for barnehagepersonalet og dokumenterer barnehagens valg og begrunnelser. Årsplanen kan gi informasjon om barnehagens pedagogiske arbeid til myndighetsnivåene, barnehagens samarbeidsparter og andre interesserte. Rammeplanen s. 38

Vi har valgt å dele opp den pedagogiske årsplanen som følgende;

- en virksomhetsplan med grunnleggende informasjon og langsiktige mål for de årene barnet har i barnehagen.
- en plan for året, utformet som en kalender. Med mål og planer for barnehageåret og et erfaringshjul som tar for seg fagområdene fra rammeplanen.

Det blir også lagt ut planer på barnehagens nettside hver måned, med den aktuelle informasjon som kommer til enhver tid i løpet av året.

Tigergutt om tigergutter:

"Kan de fly?" spurte Kengubarnet.

"Ja", sa Tigergutt, "de er gode flyvere. Tigergutter er uvanlig ekstra gode flyvere."

"Kan de fly like godt som ugla?" spurte Kengubarnet.

"Ja," sa Tigergutt. "Det er bare det at de ikke vil!"

(Fra Tigergutts lille bok om kosthold og trening; hvordan få en sunn og bumpete figur)

FAKTA OM BARNEHAGEN

Bråstad barnehage ble åpnet 31.08.2000. Eier av barnehagen er nærmiljøutvalg, bedehus og misjonshus, organisert som aksjeselskapet Bråstad barnehage A/S

Bråstad barnehage ligger landlig til med skogen i umiddelbar nærhet. Kort avstand til industriområdet Stoa og boligstrøkene på Myra.

Bygningen er opprinnelig ført opp for skoledrift, og videre bygd på i to etapper. Stor avdeling er siste påbygg og liten avdeling er i den eldste delen av bygget. Barnehagen har innbruddsalarm, og brannvarslingsanlegg som varsler brannvakta. Der er ventilasjonsanlegg i bygget og lyddemping i takene i leke og oppholdsrom. Vi har et "øre" på veggen som registrerer om lydnivået blir for høyt.

Bråstadhuset er bærer av historie fra 2. verdenskrig med krigsminnesmerke utenfor og utstillingsmonter inne. Historien om det engelske bombeflyet som var bygd om til «slippfly» for å hjelpe Norge deler vi med de eldste barna. Det gjør vi ved å studere glassmonteret med minnegjenstander, gjennom samtaler, lek, aktivitet, årlig minnesmarkering.

BARNEHAGENS VERDIGRUNNLAG

Voksenrollen sett fra barnets øyne:

- Det du tror om meg, det lever jeg opp til, det er derfor viktig at du tror riktig slik at det blir riktig for meg
- Slik du er mot meg slik lærer jeg at jeg skal være mot andre
- Hvordan du ser på meg, preger mitt syn på andre

Betydningsfull barndom

Et positivt selvbilde skapes der et barn blir møtt med en positiv og anerkjennende holdning.

Barndommen er en fase i livet som ikke kan forseres eller tas igjen.

Barndommen har egenverdi, den må få ta sin tid. En god barndom gir barnet opplevelse av å være betydningsfull og akseptert. Vi ønsker å styrke barnets selvfølelse. Har barnet god selvfølelse, takler det lettere motgang og er trygg på seg selv, selv om det ikke mestrer alt. For å hjelpe barnet til det, er det viktig å sette fokus på barnets verdi i seg selv og det barnet mestrer. Er det behov for å veilede/korrigere barnet er det viktig å ha fokus på handlingen og ikke på barnets person. Hvert barn er født med uante utviklingsmuligheter. Et hvert barn har sin egen måte å forholde seg til omgivelsene på, og må derfor møtes individuelt. Trygghet, omsorg, kjærlighet og nærhet er en forutsetning for at barnet er åpen for læring. Barnehagen har fokus på relasjoner og kvaliteten på møtet mellom barn-barn, og barn-voksen.

Vi ønsker at barnehagen skal være et sted som verner om ditt barns sin opplevelse av å være en betydningsfull person for fellesskapet. Det er også viktig med et nært og godt samarbeid med hjemmet. Dette ønsker vi å få til. Vær snill å komme til oss om det er noe du mener vi kan bli bedre på.

«Den dagen du slutter å bli bedre, er den dagen slutter du å være god.»

Oliver Cromwell

INNKJØRING ETTER JÅTTÅMODELLEN

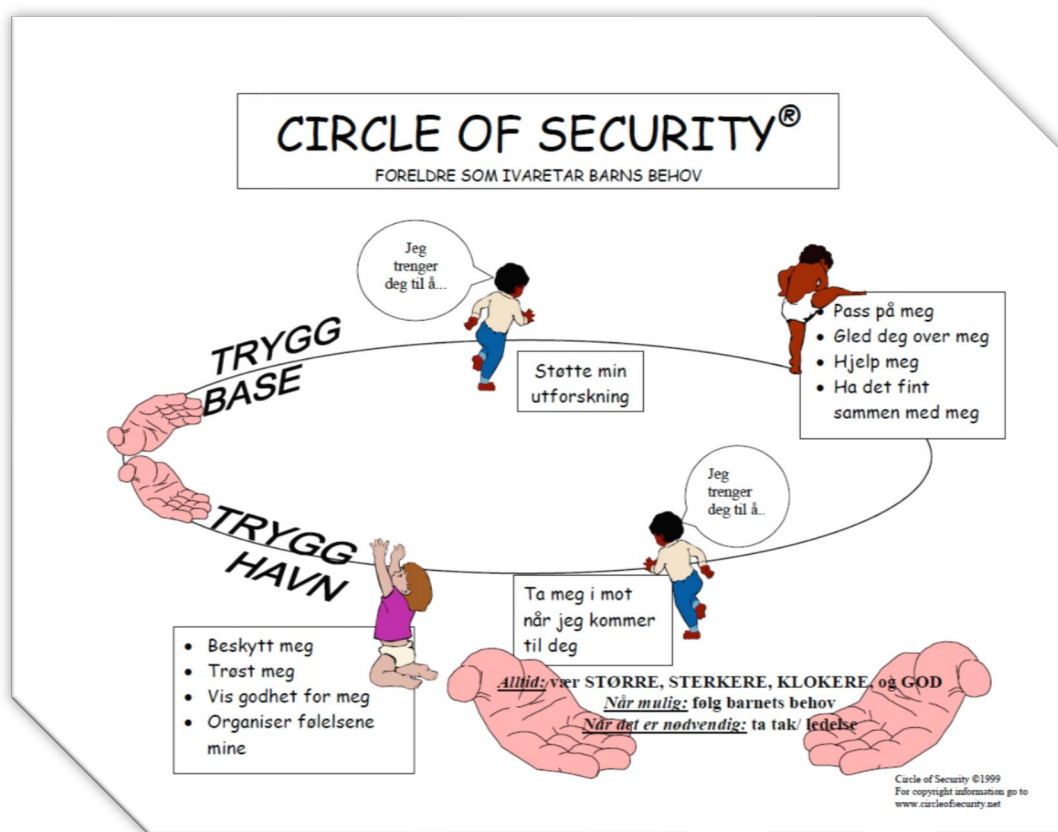
Målsetning om å gi barnet en sikker havn for nære og trygge relasjoner:

- Foreldremøte for nye foreldre avholdes våren før oppstart
- Besøksdager en dag i uken for barn og foreldre, tilbys i mai og juni
- Ved oppstart er foreldre/foresatte til stede sammen med barnet i fem hele dager
- Foreldre deltar aktivt i praktiske oppgaver i barnehagen, og har hovedansvaret for barnet i lek, stell og måltid.
- Kontaktpersonen fra barnehagen er i nærheten og nærmer seg barnet gradvis.
- Oppstartsamtale med pedagogisk leder
- Oppstart i småbarns grupper, gjerne 3-4 barn



TRYGGHETSSIRKELEN

En modell for hvordan tilknytningspersoner kan støtte og trygge barnet i å mestre og utforske nye opplevelser og ny læring. Denne modellen har vi som grunnlag i møte med alle barn.



Det første mange tenker på ved tilknytning, er at barn kjenner nærhet og trygghet overfor de voksne rundt seg, som når et barn du er glad i sitter på fanget og lener seg godt inntil deg.

Dette er da også en vesentlig side ved tilknytningen. Men tilknytning er mer enn trygghet og gode følelser. Det dreier seg også om å hjelpe barn med vanskelige følelser og støtte dem i utforskning og lek. Brandtzæg, Torsteinson og Øiestads bok "Se barnet innenfra" (2013)

PRAKTISKE OPPLYSNINGER

Barnegruppa

Vi har barn i fra 1-6 år og inntil 42 heltidsplasser ut ifra barn over 3 år, antall barn avhenger av alderssammensetning.

Barnehagen organiseres med tre avdelinger. Ekorn, en småbarnsavdeling 1-3 år. Bever, en blandet avdeling 2-6 år og Skautroll en friluftsavdeling 3-6 år. Avdelingene er samlet fra åpningstiden frem til det anses fornuftig og dele. Bever og Ekorn er samlet i utelek. Den siste timen av dagen er alle igjen samlet. Se dagsrytme i årsplan

Åpningstid

Åpningstiden er fra 07.00 – 16.30. Maks. oppholdstid er 9 timer pr. dag. Personalets arbeidstid er over 16.30. Vi er derfor svært glad hvis du kommer innen 16.20 for at vi kan få låst og tatt stengerutiner i tide.

Kjernetid

Barnehagen har en kjernetid fra kl. 09.00- kl. 14.30. Vi ber foreldre gi beskjed om barnet blir levert etter 09.00. Dette ønsker vi for at vi kan være fleksible på å reise ut, og for da å vite at alle barna som kommer denne dagen er kommet. Samme gjelder om du vil hente barnet før kl 14.30, ettersom barnet muligens må hentes et annet sted dersom vi er på tur.

Vi anbefaler at barnet leveres innen kjernetid da dette er med på å gi barna et bedre grunnlag for en god start på dagen i barnehagen. Det gir fortrinn i form av å komme inn i lek i barnegruppen før de daglige oppbrudd mht til avdelingsvis oppstart, måltider og aktiviteter inntreffer.

• • • • •

Sykdom

Gi beskjed til barnehagen når barnet blir hjemme. Blir barnet syk i barnehagen, kontaktes foreldrene. Ved for eksempel uhell kontaktes foreldre eller lege, evt. legevakt/sykehus (helsesykepleier kan også bli brukt). Det er derfor viktig at personalet vet hvor foreldrene kan treffes. Husk å melde fra ved endring av telefonnumre og annet, for at vi kan ajourføre kartotekkortet. Er barnet for sykt til å være ute, må barnet holdes hjemme. Unntak i spesielle tilfeller som for eksempel rekonvalesens etter langvarig sykdom. Det leveres skjema om infeksjoner hos småbarn, hvor du kan se hvordan du skal forholde deg til barnehagen ved de forskjellige sykdommene. Se barnehagens nettside for informasjon om hvordan vi forholder oss ved de ulike barnesykdommene.

Måltider

Skal barnet spise frokost (niste) i barnehagen må dere være i barnehagen innen kl. 08.30. Vi serverer brødmåltider ca. kl. 10.30 og 13.30, en til to gang i uken tilbereder vi et annerledes måltid. Barna får daglig oppkuttet frukt til 13.30 måltidet.

Turer

I løpet av året drar personalet på kortere/lenger turer med barna. Dette skjer både med privatbiler og offentlige kommunikasjonsmidler. Foreldrene blir som oftest underrettet, men det hender at vi gjør spontane turer. Det tas hensyn til hva foreldre har fylt ut i skjema for tillatelse til kjøring i privatbiler og med offentlige kommunikasjonsmidler.

• • • • •

Leker

«Ha med dager», denne dagen tar barna med en leke hjemmefra. Leken må kunne tåle bruk og deling. Barnehagen tar ikke ansvar for ødelagte eller forsvunne leker. Unngå leker som støyer eller er sårbare for hard bruk.

Trygg leke

For de minste barna kan det være godt å ha med seg noe kjent hjemmefra, for eksempel smokk eller et kosedyr.

Bleier

Trusebleier medfører mer arbeid med påkledning for de ansatte. Dere må derfor sende med vanlige bleier.

Fødselsdager

Dersom barnet skal ha selskap hjemme oppfordres det fra barnehagens side til at hele årskullet inviteres evt oppdelt etter gutt/jente, om det løses annerledes skal invitasjon gis ut privat. Det avtales gjerne en grense for beløp på gaver, avklares i foreldreråd. Hør med fungerende foreldrekontakter.

Mobiltelefon

Vi oppfordrer til å unngå bruk av mobiltelefonen ved levering og henting. Møtet med barnet i barnehagen blir best når mobilsamtaler er avsluttet før du kommer.

HA ORDEN PÅ KLÆRNE

Skiftetøy

Barnet bør ha to hele skift i barnehagen til enhver tid. Følg nøye med på at dette er i orden, ta med overflødig og uaktuelt tøy for sesongen.

Regntøy skal alltid være i barnehagen

Vi har dårlig tørkemuligheter for dresser og regntøy. Er tøyet bløtt må det tas hjem for at det skal tørke.

Vær vennlig holdt orden i barnas hyller og rydd opp dersom noe ligger på benkene eller gulvet når dere henter barna.

Sko

Til innebruk og til utebruk som passer vær og temperatur

Merk tøyet

Merking av alle klær, sko, sekker og lignende er av stor verdi for oss som skal finne rett tøy til barna, etter at de er havnet utenfor plassene sine. Alt av klær og utstyr må være merket med barnets navn. Merkelapper finnes i utallige varianter på nett. Eks: markmaster.no. En merkepenn kan gjøre like god nytte. Tøy som ikke er merket med barnets navn blir lagt felles kurv i garderoben, eller hengt på snor. Her blir det liggende svært mye som «ingen eier» – så vær vennlig å se etter selv om du ikke savner noe..

VÅR/SOMMER	HØST/VINTER
Shorts	Dress
T-skjorte	Regntøy
Badetøy/handkle til spreder varme dager	Cherox
Regntøy	Flecesett/ullsett
Støvler	2 par votter
Lettere skotøy	Ullsokker
	Lue, gjerne en lett og en varmere
	Varmt skotøy
	Hals, vi bruker ikke skjerf

TRAFIKKSIKKERHET

Kjør forsiktig inn til barnehagen, vis hensyn til gående og møtende biler.

Av sikkerhetshensyn instruerer vi alle med bil i tilknytning til barnehagen om å parkere med fronten ut, altså rygge inn i «parkeringslomma».

Personalet parkerer nærmest søppeldunker og til venstre for informasjonstavlen, og vi henspiller derfor foreldre til å parkere på området til høyre for informasjonstavlen.

Gå aldri fra bilnøkkel i tenningen, heller ikke liggende i bilen!



Barnehagens port må alltid være lukket, vent med å slippe barnet ut av porten til dere selv er klare til å følge etter. Foreldre til barn på Skautroll må holde barna igjen fra å gå først ut døren i 1. etg. Her skaper hekken dårlig sikt for biler som kommer fra innkjørselen.

Det er påbudt å sikre barn i bil. Barn som er under 135 cm høye skal alltid bruke godkjent barnesikringsutstyr som er riktig i forhold til barnets vekt og høyde.

Barn skal ikke transporteres i bakovervendt barnestol i forsete der det er airbag. Unntaket er hvis kollisjonsputen er deaktivert manuelt eller automatisk. Jfr- *Forskrift om bruk av personlig verneutstyr under kjøring med motorvogn § 1*

HVEM SOM HENTER BARNET

I forhold til henting av barn i barnehagen er det viktig for barnehagen at den som henter barnet har adgang til dette. Barnehagen vil forholde seg i henhold til denne informasjonen

Det vanlige er at begge foreldrene kan hente barnet.

Ønsker foreldrene at andre skal kunne hente må det bli gitt melding til barnehagen om hvem som kan hente barnet, eller at det meldes fra de dagene det gjelder.

Når foreldrene ikke bor sammen er det den som barnet bor hos som har ansvaret for å hente og som kan bestemme om andre også kan hente. Barnehagen kan i disse tilfellene ikke levere barnet til andre, heller ikke den andre forelder, før den barnet bor hos har gitt melding til barnehagen om hvem som kan hente barnet.

Er barnets foreldre separert/skilt, kan det være avtalt i en samværsrettsavtale om den andre forelder skal hente barnet i barnehagen. Foreligger slik avtale må barnehagen bli kjent med innholdet, for eksempel via en kopi. Det er opp til foreldrene (de/den) som barnet bor hos å avgjøre hvem som kan hente barnet. Barnehagen ber om at det i disse tilfellene enten leveres en skriftlig melding til barnehagen, eventuelt at dette tas opp i en samtale med styrer.

RAMMEPLAN FOR BARNEHAGEN

Målet med rammeplanen er å gi styrer, pedagogiske ledere og det øvrige personalet en forpliktende ramme for planlegging, gjennomføring og vurdering av barnehagens virksomhet. Rammeplanen gir også informasjon til foreldre, eier og tilsynsmyndighet.

«Planleggingen må baseres på kunnskap om barns trivsel og allsidige utvikling, individuelt og i gruppe. Den skal også baseres på observasjon, dokumentasjon, refleksjon, systematisk vurdering og samtaler med barn og foreldre.» s 37

«Barnas lek danner et viktig grunnlag for arbeidet med fagområdene. Barnehagen skal ta utgangspunkt i barnas engasjement og bidrag slik at arbeidet med fagområdene kan oppleves som en meningsfull og morsom del av barnas hverdag.» S. 47

«Barnehagen skal introdusere nye situasjoner, temaer, fenomener, materialer og redskaper som bidrar til meningsfull samhandling. Barnas nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær skal anerkjennes, stimuleres og legges til grunn for deres læringsprosesser. Barna skal få undersøke, oppdage og forstå sammenhenger, utvide perspektiver og få ny innsikt. Barna skal få bruke hele kroppen og alle sanser i sine læringsprosesser.» S. 22

Vi har laget et erfaringshjul som er oppført i årsplanen. Vi tar der utgangspunkt i rammeplanens 7 fagområder som er sentrale for opplevelse, utforskning og læring.

SOSIALT SAMSPILL OG LEK

Å bidra til at alle barn som går i barnehage, får en god barndom preget av trivsel, vennskap og lek, er fundamentalt. I barnehagen skal barna få leke og utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. Leken skal være en arena for barnas utvikling og læring, og for sosial og språklig samhandling.

Lek er barnas egen aktivitet og den er lystbetont. Denne aktiviteten definerer barna selv innholdet i. Barnehagen legger stor vekt på å gi barna tid til og muligheter for å definere mest mulig av hverdagen selv gjennom lek.

Gjennom leken påvirkes bl.a. barnets intellektuelle, språklige, fysiske, sosiale og emosjonelle utvikling. Leken utvikler og styrker barnets identitet og selvbylde. Lek er barnas måte å kommunisere på. På denne måten utvikles vennskap som er grunnleggende for både trygghet og trivsel.

Leken er den dominerende virksomheten i førskolealderen. Det er en aktivitet som engasjerer og motiverer til virksomhet og handling. Handling gir barna muligheter til å utvikle sosial kompetanse.

Sosial handlingsdyktighet og kommunikasjonsevne henger sammen. Å uttrykke seg krever trening. Det enkelte barn må ha noen å uttrykke seg til og sammenligne seg med. Andre barn er viktige for at barnet kan lære språk, gjøre seg forstått og forstå. Barn lærer å forholde seg til andre når de møtes direkte i lek og samspill.

For å styrke og utvikle sosial kompetanse og ansvar, er sosial samhandling med andre barn og voksne viktig. Derfor er leken det viktigste i barnehagen. Barna kan selv velge om de vil være med på tilrettelagte aktiviteter. Vi ønsker at barna skal være medkonstruktører i sitt eget liv. Vi vil være mer gjennomtenkte før vi avbryter en god lek for barna.

«I barnehagen skal barna få leke og utfolde skaperglede, undring og utforskertrang.» rammeplanen s.19

«I barnehagen skal alle barn kunne erfare å være betydningsfulle for fellesskapet og å være i positivt samspill med barn og voksne. Barnehagen skal aktivt legge til rette for utvikling av vennskap og sosialt fellesskap» rammeplanen s. 23

BARNAS HVERDAG

RUTINER

Barnets opplevelse av å mestre tilværelsen, av å tro på seg selv, er nært knyttet til økende uavhengighet av de voksnes hjelp i hverdagslivet. Dag for dag må barna uten stress og mas få øve seg på å klare mer av for eksempel av- og påkledning selv, spise uten hjelp og klare sin personlige hygiene. Hverdagsaktivitetene gir også barna gode muligheter til å kunne hjelpe hverandre, de lærer å gi andre omsorg gjennom handling.

Dagen i barnehagen har en fast rutine, barna fanger tidlig opp dagens oppbygging og blir fortrolig med den. Det gir en trygghet å vite hvordan dagen er bygd opp, slik at de vet hva som skjer. De minste synliggjør dette når de i begynnelsen stadig sier ; «så skal mi ut» eller «så spiser mi frukt». De er med å ta kontroll over hendelsesforløpet, og ber om en bekreftelse på hva som skjer neste.

DANNING

Danning skal sette barna i stand til å tenke selv, søke kunnskap, reflektere over og vurdere vedtatte sannheter, stille spørsmål og yte motstand på egne og andres vegne. De kan ikke manipuleres til å gjøre og tenke som den som oppdrar.

«-Danning handler om å utvikle kunnskap, verdier og holdninger sammen, gjennom dialog — hvor alle anerkjennes som selvstendige mennesker med følelser og tanker i en felles prosess.» Anne Schjelderup

For å ha gode dannelsprosesser i barnehager er det viktig at voksne viser respekt for den kommunikasjonen som barna har og interesse for det de sier.

«-Den voksnes rolle er å bli en god samtalepartner, samhandlingspartner og veileder — og ikke minst vite når man som voksen må være tilstede. Det handler om å vise at man er interessert i å høre hva barna har å si og stille gode spørsmål» Anne Schjelderup

MEDVIRKNING

BARNES MEDVIRKNING

I dette ligger ikke at ansvaret for hvordan barnehagen skal være overlates til barna, og heller ikke at barna får myndighet til å ta avgjørelser om hvordan barnehagen skal være. Barna får imidlertid en status som en slags høringsinstans, i den forstand at de voksne i barnehagen må ta barna med på råd i det omfang som alder og utvikling tillater.

Selv om barnet ikke er i stand til å ta en avgjørelse eller til å se konsekvensene av sitt syn, er det ikke til hinder for at de får uttrykke sin mening om saken. Det blir deretter opp til den voksne å vurdere hvilken vekt barnets syn skal tillegges.

De voksne skal ha tid og rom for samtale med barna om deres opplevelser og ønsker i det daglige innholdet i barnehagen

Vi skal også prøve å gi barna innsikt i konsekvensene av valgene sine, da etter alder og modenhet.

FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

«For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Er det i forskrift etter barnehageloven § 15 satt maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke i foreldrebetaling ut over dette.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.»
J.fr. Barnehageloven § 4

IKT - DATA I BARNEHAGEN.

Bruk av data og diverse elektronisk utstyr blir mer og mer vanlig overalt. I barnehagen er det viktig at barna blir kjent med at utstyret finnes, og ser og lærer litt om hvordan vi bruker det til enkle operasjoner.

Forslag til aktiviteter:

- Egnede pc-spill.
- Enkle mål for hva barna skal klare på datamaskinen.

Eksempel:

- o Skru av og på maskinen.
- o Skrive/tegne i egnede programmer og skrive ut.
- o Ta bilde med digitalkamera og skrive ut.
- o Lete etter ting på Internett.

Litt voksenhjelp må påregnes, men det er viktig at barna er med på prosessen og ser resultatet.

FØRSKOLEARBEID

Dette er en spesiell tid i barnehagen, endelig er de eldst. Siste året i barnehagen prøver vi å gjøre barna kjent med en del begreper og situasjoner som er vanlig i skolen.

Skoleforberedende aktiviteter.

- Kjenne igjen eget navn.
- Øve på riktig blyantgrep.
- Tegne/fargelegge.
- Skolebegrep. Eks: pult, tavle, pennal, friminutt m.m.
- Selvstendighetstrening
- Ta imot og å utføre etter en beskjed.
- Vente på tur.
- Besøke skolene barna skal begynne på til høsten.

En til to dager i uka er det satt av en halvtime/time til førskolegruppa som begynner i fra august/september. I tillegg til bokstaver, tall og uttrykk som de vil møte igjen på skolen kommer språket, og kunnskaper rundt sted, tid og rom; noe som legges vekt på i barnehagehverdagen generelt. Vi bruker også materiellet «Språksprell» med metodiske språkleker.

Førskolen vil ta utgangspunkt i barnas interesse og nysgjerrighet rundt det barna måtte sitte med av spørsmål ellers i hverdagen, og gå i dybden av disse områdene. I tillegg vil det i løpet av året legges litt større vekt på 5-åringene og deres siste år i forhold til at de kan få litt større ansvarsoppgaver, kan ha med egen sykkel, lære litt om trafikkregler, en kosetur til byen og Mc Donalds, tur til dyreparken og ha en overnatting i barnehagen ved årets slutt

Vi bruker arbeidsheftet Trampoline. Tema og oppgaver vi jobber med: meg selv, bokstaver, tall, stavelser, rim, former, mønster, måling, plassering, sortering, klokka, trafikk, spille spill, lage eventyr m.m.

OVERGANG BARNEHAGE - SKOLE

Ved å ha god sammenheng i overlevering av [informasjon](#) fra barnehage til skole, kan man legge til rette for et helhetlig opplæringsløp som ivaretar det enkelte barnet.

Det ble utarbeidet et skjema i Arendal kommune for barnehagene som vi fyller ut i samarbeid med foresatte før skolestart. Her beskrives sentral informasjon om barnet. Skjemaet er laget for å bidra til at skole og SFO får god informasjon, men også for å ivareta foreldres rett til å være med å avgjøre hvilke opplysninger barnehagen skal sende videre til skolen om barnet.

Dette er i tråd med anbefalinger fra Utdanningsdirektoratet.

- For å kunne begynne planleggingen må skolen være kjent med hvilke behov eleven har når han eller hun kommer til skolen.
- Hvis barnehagen skal gi informasjon til skolen om det enkelte barnet, må foreldrene samtykke til dette. Foreldrene må få innsyn i og innflytelse over informasjonsutvekslingen mellom barnehagen og skolen. Samarbeidet må fokusere på hva barnet kan og mestrer, og på hva det kan trenge særskilt støtte til.

Myra skole

De fleste barna hører til denne skolekretsen. Det blir holdt samarbeidsmøte med ledere, lærerne kommer og besøker barnehagen. Vi besøker skolen med 6 åringene. Vi har 6 års gruppe med egne samlinger og oppgaver som er en forberedelse for skolestart. «Barnehagen skal i samarbeid med foreldre og skolen legge til rette for at barna kan få en trygg og god overgang fra barnehage til skole og eventuelt skolefritidsordning.» rammeplanen s. 33.

Andre skoler

Vi er forpliktet til et samarbeid i overgang fra barnehage til skole. For barn som starter på andre skoler enn Myra vil vi gjøre egne avtaler i overgangen.

PEDAGOGISK UTVIKLINGS- OG VURDERINGSARBEID

Hvordan kan vi vite at vi er på rett vei for å fremme evnen til sosial kompetanse?

For å få svar på dette er det viktig å vurdere arbeidet vårt året igjennom. Dette skjer ved at vi dokumenterer det som skjer. Det er et mål for personalet å jobbe med å få gode rutiner og øvelse i å dokumentere arbeidet med barna. Vi må spesielt legge vekt på observasjoner av hvordan barna trives, utvikles og samhandler.

Vurderingen bør omfatte hele den pedagogiske prosessen, det vil si hvordan barnehagens innhold organiseres og utøves. Dette omfatter alt som barna og de voksne gjør, både det som var planlagt og det som hender spontant. Denne form for evaluering er en stor utfordring. Den enkelte voksne, alene eller sammen med kolleger, skal se nøye på egen praksis – observere og reflektere over sitt eget arbeid og ha fokus på sine relasjoner med barna. Vi har mål om stadig å være i utvikling.

Foreldrene skal i følge Rammeplanen delta i vurderingsarbeidet, dette ivaretas i foreldresamtaler, på foreldremøter og i brukerundersøkelser. I de daglige møtene med barnehagen kan det også utveksles vurderinger fra foreldre underveis, dette har de ansatte rutiner for å samle opp for videreformidling og for felles gjennomgang i arbeidsmøter.

DOKUMENTASJONSFORMER

Referat:

Er en beskrivelse av hva som har skjedd i en bestemt aktivitet eller dag. Referatene vil inneholde en beskrivelse av de tilrettelagte aktivitetene.

Bilder og video:

Vi vil prøve å ta en del bilder som blir limt i permer til hvert enkelt barn. Vi vil også i perioder prøve å filme litt. Bilder og video vil bli tatt i både spontane og tilrettelagte aktiviteter.

Nettsiden vår:

Månedsbrev og annen informasjon blir lagt ut på nettsiden.

Observasjoner:

Observasjoner blir brukt på hvert enkelt barn i forkant av foreldresamtaler. Her noteres det eventuelle hendelser som kan være relevant å ta med i en samtale. Vi tar utgangspunkt i situasjoner som samlingsstund, måltid, garderobe, lek. Vi ser på trivsel, motorikk, språk og sosialt samspill. Vi bruker også observasjonsskjema "Alle med" på alle barn som gir et helhetlig bilde av barnet og det barnet mestrer. Vi bruker «Tras» dersom det råder usikkerhet rundt språkutvikling.

MØTEVIRKSOMHET

Avdelingsmøte

Vi har avdelingsmøte 1 time i uka

Pedagogisk ledermøte

Pedagogisk ledermøte 1 time i uka. Innholdet er diskusjoner om pedagogiske og metodiske spørsmål og faglig utvikling. Møtet trekker hovedlinjene og samordner den pedagogiske virksomheten i barnehagen.

Personalmøte

Vi har personalmøte ca 1 gang i måneden. Fast innhold er samkjøring av planer, månedlig evaluering og informasjon fra avdelingene og styrer.

Planleggingsdager

Vi har 5 planleggingsdager pr. år. Da er barnehagen stengt. Det er viktig med felles planleggingstid for å kunne gi barna et best mulig tilbud, og for å samordne driften av barnehagen. Planleggingsdagene brukes også til kursing og faglig oppdatering.

Styrersamlinger:

Avholdes med styrere av de private barnehagene i kommunen. For kvalitetssikring av tilbudet til alle barn, felles styrking på kommunalt nivå. Ca 4 ganger i året

Foreldresamtaler

To ganger i året får foreldrene samtale

med pedagogen på avdelingen. Samtalene foregår fortrinnsvis på dagtid. Samtalen varer ca. 20 min. Foreldresamtale er en samtale der foreldre og personalet sammenligner inntrykk av barnets trivsel og utvikling og diskuterer barnets hverdag i barnehagen. Samtidig er samtalen en mulighet for foreldre til å gi tilbakemelding om barnehagen. Skulle dere ha behov for samtaler utover oppsatt tid, er det bare å ta kontakt og vi kommer sammen frem til et tidspunkt.

Foreldremøter

Vi har to foreldremøter i året, ett i september og ett i mars/april. I mai settes det av møte med foreldre til nye barn i tillegg til oppstartssamtaler med hver enkelt familie.

Foreldreråd

Det kan være naturlig å holde foreldreråd i forkant av foreldremøtene, dette er det opp til foreldrerepresentantene å kalle inn til. Saker som kan drøftes mellom foreldrene meldes inn til foreldrerepresentantene.

Samarbeidsutvalget

Likt representert av foresatte og ansatte. To ganger i året. Eller annet etter behov. I tillegg til SU sine medlemmer så stiller styreleder og representant for eier

SAMARBEIDSPARTNERE

PBL – Private Barnehagers Landsforbund

Organisasjon for eiere av private barnehager, ivaretar organisasjonsveiledning og rettshjelp. Sikrer gode tariffavtaler til de ansatte. Arbeider opp mot politiske beslutninger som berører barnehagesektoren. Arbeider for kvalitet og likebehandling av barnehager.

Bibliotek

Vi låner bøker og gjør barna kjent med biblioteket.

Andre barnehager

Vi samarbeider med de private barnehagene i Arendal kommune på ledernivå. Styrerne i barnehagen har ca 4 møter i løpet av året der de samles for å drøfte virksomheten og utveksle erfaringer.

Familietjenesten

Dette er en tjeneste som foreldrene selv kan ta kontakt med, eller barnehagen kan søke råd hos. Dette gjelder særlig ved samspillsutfordringer, eller andre

tema som kan være aktuelle i familien

Helsesykepleiertjenesten

Vi samarbeider med helsesykepleier i forhold til enkeltbarn, spesielt i forhold til funksjonshemming eller andre særskilte behov. Dette skjer alltid i samarbeid med foreldre/foresatte. Her finner vi også en tverrfaglig samhandlingsarena, et oppvekstteam for gravide og familier med barn i alderen 0-6 år som vekker bekymring.

Pedagogisk Psykologisk Tjeneste (PPT)

Vi samarbeider med PPT for å følge opp og gi ekstra støtte til barn som har behov for det. Dette skjer alltid i samarbeid med foreldre/foresatte.

Ergo – fysioterapi tjenesten

Vi kan kontakte fysioterapitjenesten for råd og veiledning, samt treningsopplegg for barn som trenger motorisk stimulering. Dette skjer alltid i samarbeid med foreldre/foresatte.

• • • • •

Barnevernstjenesten

Barnevernstjenesten er i all hovedsak basert på frivillighet overfor foreldrene. Etter lov om barneverntjenester § 4-4, skal barnevernet gi råd, veiledning og hjelpetiltak som kan bidra til at foreldre/foresatte selv kan klare sine omsorgsoppgaver. Slike hjelpetiltak kan være alt fra å bidra til barnehageplass, gi avlastning i hjemmet og lignende. Denne lovbestemmelsen er både viktig og spesiell fordi den gir mulighet for alle typer tiltak som kan være med å bidra til hjelp. Denne hjelpen skal være i samarbeid med foreldre eller de som har omsorgen for barnet.

Barnevernstjenesten får henvendelser/meldinger fra ansatte i det offentlige, naboer, barnet selv, foreldre, familie og andre som er bekymret. Når en får en slik melding har barnevernet plikt til å undersøke saken og forsøke å finne ut hva som er bakgrunnen til den. Sammen med foreldre/foresatte prøver barnevernet å finne ut hva som kan gjøres, slik at barnet kan få en bedre omsorgssituasjon. Så langt det er mulig er slike tiltak frivillig fra foreldre/foresattes side

Meldinger fra offentlige instanser skal være skriftlige og kan ikke være anonyme. Meldinger kan gjøres i samarbeid med hjemmet.

Meldinger uten foresattes samtykke kan bare skje dersom det foreligger opplysningsplikt etter barnehageloven § 22. Dette er når barn blir utsatt for alvorlig omsorgssvikt. Alvorlig omsorgssvikt vil foreligge blant annet hvis det er grunnlag for inngrep etter barnevernloven § 4–12, for eksempel fordi det er alvorlige mangler ved den personlige kontakt og trygghet som barnet behøver.



BTI

Bedre tverrfaglig innsats

Alle barn og unge skal få den støtten de trenger for å ha det bra hjemme, i barnehagen, på skolen og i fritiden.



Mål

Alle barn og unge skal få den støtten de trenger for å ha det bra hjemme, i barnehagen, på skolen, og i fritiden.

Utfordring

Det er barn i Arendal kommune som ikke får den hjelpen de trenger når de trenger den. Derfor må vi jobbe på en annen og bedre måte for å sikre at vi så tidlig som mulig fanger opp de barna og familiene som strever, og sammen finne ut hva de trenger hjelp til.

Å jobbe sammen

Hvis vi jobber bedre sammen, har vi god tro på at vi kan sikre at alle barn og unge får det bra.

Derfor er **BTI-prosjektet - bedre tverrfaglig innsats** startet opp for barn og unge i Arendal kommune.

Hvordan ser vi at barn og unge har det bra?

Kjennetegn for barnehage og skole

Alle barn og unge opplever å bli sett og verdsatt for den en er

Alle barn og unge opplever vennskap

Alle barn og unge opplever mestring og tydelige forventninger

Alle barn og unge opplever glede ved å leke og ved å lære

Oversikt over avdelinger og enheter som både innbyggere og de som jobber med barn og unge kan kontakte for råd og veiledning.

[Ambulerende skoleteam - Enhet for spesialpedagogiske tjenester](#)

[Arendal helsestasjon 0-5 år](#)

[Arendal voksenopplæring](#)

[Barnehager i Arendal - Barnehagenes ansvar](#)

[Barneverntjenesten](#)

[Familietjenesten](#)

[Fastlege](#)

[Flyktningtjenesten](#)

[Fysio- og ergoterapi for barn](#)

[Helsestasjon for ungdom](#)

[Psykisk helse voksne](#)

[Jordmortjenesten](#)

[Kultur- og fritidstilbud for barn og unge](#)

[Logopedtjenesten - enhet spesialpedagogiske tjenester](#)

[NAV Arendal](#)

[Pedagogisk fagteam - Enhet for spesialpedagogiske tjenester](#)

[PPT - pedagogisk psykologisk tjeneste - Enhet for spesialpedagogiske tjenester](#)

[Skoler i Arendal - Skolenes ansvar](#)

[Skolehelsetjenesten](#)

[Østre Agder krisesenter](#)

Samarbeidsarenaer

Her er en oversikt for ansatte i Arendal kommune over samarbeidsarenaer og møteplasser for tverrfaglig drøfting og kompetansedeling som sikrer helhetlig og koordinert oppfølging av barn, unge og deres familier.

Barnehagealder:

[Beredskapsteam mot mobbing](#)

[Konsultasjonsteam](#)

[Oppvekstteam 0-6 år](#)

[Overgangsmøter barnehage - skole](#)

[Ressursteam barnehage](#)

VOLD, SEKSUELLE OVERGREP OG GROV OMSORGSSVIKT

I Rammeplanen for barnehager, er det tydeliggjort at barnehager skal jobbe med Livsmestring og helse. Dette innebærer blant annet at barnehagene skal ha kompetanse på vold og seksuelle overgrep: Rammeplanen s.11 «Gjennom den daglige og nære kontakten med barna er barnehagen i en sentral posisjon til å kunne observere og motta informasjon om barns omsorgs- og livssituasjon. Personalet skal ha et bevisst forhold til at barn kan være utsatt for omsorgssvikt, vold og seksuelle overgrep, og vite hvordan dette kan forebygges og oppdages»).

For å styrke de ansatte i arbeidet med dette, har Arendal kommune valgt å samarbeide med Siri Søftestad (sosionom, Phd) og Inger Lise Andersen (klinisk sosionom). Den faglige tilnærmingen bygger på et syn på barn som samsvarer godt med det verdigrunnlag vi jobber etter i vår kommune.

Personalet har fått grundig opplæring gjennom flere kurs, og ved å lære å bruke et samtaleverktøy som heter Kroppen er min!

Kroppen er min! gjennomføres gjennom flere samlinger med førskolebarna, der vi setter søkelys på følgende tema:

1. **Kropp og grenser.** Barna skal benevne kroppsdelene (fra øverst til nederst), og de skal samtale om ulike typer berøringer (gode, rare, dumme og vonde berøringer)
2. **Hvem bestemmer?** Barna skal forstå at de bestemmer over sin egen kropp, og de skal lære respekt for egne og andres grenser.
3. **Hemmeligheter.** Barna skal lære forskjellen på gode og vonde hemmeligheter, at vonde hemmeligheter er lov å fortelle om til en trygg voksen.
4. **Si det til noen!** Barna skal forstå hensikten med å fortelle om vonde hemmeligheter, samt finne trygghetspersoner hjemme og i barnehagen som de kan fortelle det til.

Hver samling starter med at vi snakker om tema, og prøver å fange barnas tanker om dette, deretter følger vi opp tema i lek/aktivitet, før vi avslutter samlingen med felles måltid. Alle temaene kan tas opp igjen i løpet av barnehageåret,

Opplegget er lagt opp slik at det ikke skal øke frykt eller forvirring hos barna, men snarere hjelpe alle barn til å få et klarere bilde av at ikke alle berøringer er gode, at vonde hemmeligheter ikke er lov, og at gode voksne vil lytte hvis barna opplever noe som er rart eller ikke er greit for dem. Dette er kunnskap som vil være nyttig for alle barn, uavhengig av deres opplevelser og erfaringer for øvrig.

For å kunne gi grundigere informasjon til hjemmet, samt besvare spørsmål dere eventuelt måtte ha rundt dette kommer dette opp som tema på foreldremøte

HVORDAN BARNEHAGEN HÅNTERER PERSONOPPLYSNINGER

Lovgrunnlaget: Personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav e)

Barnehagen håndterer personopplysninger om barn og foresatte som er nødvendige for å kunne gi et forsvarlig barnehagetilbud.

Formålet med behandling av personopplysningene er for å gi forsvarlig omsorg av barnet. For det tilfelle foresatte ønsker informasjon om personopplysningene som håndteres i barnehagen, skal daglig leder kontaktes.

Avtalen om barnehageplass gir rettslig grunnlag for å håndtere personopplysninger som er nødvendige for å gi et forsvarlig barnehagetilbud. Håndtering av opplysninger utover dette skal baseres på samtykke fra foresatte.

Personopplysningene håndteres i henhold til krav i relevante lover, forskrifter og interne rutiner, slik at bare personer med innsynsrett og ansatte med tjenstlig behov, får kjennskap til opplysningene. Opplysningene arkiveres i barnehagen slik at opplysningene skal være beskyttet fra uvedkommende, men samtidig tilgjengelig for ansatte ved behov.

Opplysningene oppbevares så lenge barnet har plass i barnehagen. Når barnet slutter i barnehagen, vil opplysningene bli makulert av barnehagen.

Foresatte har rett til å anmode daglig leder om innsyn i personopplysningene samt rett til korrigerings eller sletting av opplysningene. Foresatte har videre rett til å protestere mot behandling av personopplysninger, men dette må vurderes i henhold til barnehagens behov i forhold til å kunne gi et forsvarlig tilbud.

For det tilfelle behandlingen av personopplysninger baseres på samtykke, har foresatte anledning til når som helst å trekke samtykke tilbake.

For det tilfelle foresatte ikke aksepterer å gi nødvendige personopplysninger som barnehagen anser nødvendig, kan konsekvensen bli at barnehageplassen opphører.

Foresatte har adgang til å klage på barnehagens håndtering av personopplysninger til Datatilsynet.

PERSONOPPLYSNINGER SOM BEHANDLES I BARNEHAGEN

Personopplysninger er enhver opplysning som, direkte eller indirekte, kan knyttes til en enkeltperson. Eksempler på personopplysninger som kan knyttes mellom barnehage, barn og hjem er:

- ❖ Navn, alder og fødselsnummer
- ❖ Adresse
- ❖ Telefonnummer og e-postadresse
- ❖ Opplysninger om barnets underveis- og sluttevalueringer
- ❖ Fravær
- ❖ Faglig progresjon
- ❖ Spesielle oppfølgingsbehov
- ❖ Atferdsmønstre og sosiale evner
- ❖ Kommunikasjon mellom barn
- ❖ Kommunikasjon mellom ansatt og barn
- ❖ Kommunikasjon mellom barnehage og hjem
- ❖ Informasjon om allergier
- ❖ Bilder, videoer eller lydfiler av barn

Ingenting er umulig.....

Hvordan skal vi møte barn?

De voksne:

- er tydelige og trygge
- har respekt for enkeltmennesket
- er til stede og ta del i barnets opplevelser
- er barnet sin rettleder, modell og talsperson
- har god kunnskap om hvert enkelt barn
- fremmer likestilling mellom kjønn
- gir barnet tilrettelagt ansvar
- introduserer nye og spennende områder barnet kan utforske
- tar vare på det gode øyeblikket

Rammeplanen sier blant annet at personalet må;

- reflektere over sine egne holdninger for best mulig å kunne formidle og fremme likeverd og likestilling. S. 10
- arbeide for et miljø som ikke bare gjør barna til mottakere av omsorg, men som også verdsetter barnas egne omsorgshandlinger. S.19
- støtte og oppmuntre barna til å vise omsorg for andre og til selv å kunne ta imot omsorg. S. 20
- bidra til at barna kan utvikle tillit til seg selv og andre. S. 20
- anerkjenne og respondere på barnas ulike verbale og non-verbale uttrykk og støtte deres språkutvikling. S. 23

....Det umulige tar bare litt lenger tid



KONTAKTINFORMASJON

Bråstad Barnehage AS, Frolandsveien 307, 4848 ARENDAL

Telefon: 370 26668

Bever: 48313502 Ekorn: 48313501 Skautroll: 45972674

Kontor: post@brastadbhg.no

Styrer mobil: 91783497

Nettadresse:

<http://brastad.barnehage.no>